

دليل كتابة الأبحاث العلمية

مقدمة

يهدف هذا الدليل إلى مساعدة الباحثين والطلاب عبر تحديد وشرح المعايير العلمية في طباعة البحوث وتوثيق المراجع بشكل موثوق وموجز وذلك وفقًا لأسلوب جمعية علم النفس الأمريكية^[1] American Psychological Association-APA Style. (الطبعة السادسة).

المواصفات الفنية للبحث

- طباعة البحث

يُطبع البحث على ورق أبيض حجم A4 على وجه واحد من الورقة ويُراعى في طباعة البحث المعايير التالية:

- الخط

- يُعتمد الخط Simplified Arabic للغة العربية و Times new Roman للغة الأجنبية.
- يُستخدم الخط حجم 20 غامق لعنوان الفصل للغة العربية وحجم 18 غامق للغة الأجنبية
- يُستخدم الخط حجم 16 غامق للعناوين الرئيسية للغة العربية وحجم 14 غامق للغة الأجنبية.
- يستخدم الخط حجم 14 غامق للعناوين الفرعية للغة العربية وحجم 12 غامق للغة الأجنبية.
- يُستخدم الخط حجم 14 لمتن النص للغة العربية، وحجم 12 للغة الأجنبية.

- شكل العناوين

- المستوى الأول يكون بالخط العريض (Bold) في وسط الصفحة
- المستوى الثاني يكون بالخط العريض والمائل (Italic) ومحاذاً للهامش
- المستوى الثالث يكون بالخط العريض ومعلّقًا بمقدار خمس مسافات
- المستوى الرابع يكون بالخط العريض والمائل ومعلّقًا بمقدار خمس مسافات
- المستوى الخامس يكون بالخط المائل ومعلّقًا بمقدار خمس مسافات

- ترقيم العناوين

تُرقّم العناوين تبعًا للمستوى فإذا كان العنوان الرئيس رقم 1 فيكون للعنوان المتفرّع الأول الرقم 1.1 وللعنوان الفرعي الثاني الرقم 1.2 وهكذا دواليك.

- الهوامش

يُترك هامش مقداره 3 سم من جهة التجليد بينما تكون الهوامش الأخرى 2.5 سم

- المسافات

يُترك السطر الأول من الفقرة معلقاً بمقدار خمس مسافات (1.27 سم)، ويكون التباعد بين الأسطر مسافة ونصف للأبحاث باللغة العربية ومسافة مزدوجة للأبحاث باللغة الأجنبية

- ترقيم الصفحات

تُرَقَّم جميع الصفحات في أسفل الورقة (وسطها). على أن يكون الترقيم بالأحرف الأبجدية للصفحات الأولى حتى المقدمة (الترقيم لا يظهر على صفحة العنوان)، ومنها يبدأ الترقيم من 1 حتى نهاية البحث.

- الاقتباس في متن البحث

يُشار إلى المصدر، عند الاقتباس في متن البحث بين هلالين، فيذكر اسم العائلة للمؤلف يليه فاصلة ثم التاريخ. وإذا كان الاقتباس من صفحة محددة، يُصار إلى ذكر رقم الصفحة من بعد التاريخ.

مثال:

مفهوم الإنسان الأمثل أو "الإنسان الكامل" (كوربان، 1998، ص 162)

- الاقتباس الحرفي

يُوضع الاقتباس الحرفي الوارد داخل النص الذي لا يزيد على أربعين كلمة بين مزدوجين ويليه المصدر بين هلالين (اسم العائلة للمؤلف ويليه تاريخ المصدر ثم يليه رقم الصفحة). يُوضع الاقتباس الحرفي في حال تجاوز الأربعين كلمة في فقرة خاصة من دون استخدام علامات التنصيص، وذلك بعد خمس مسافات من الهامش الأصلي للمتن.

- الاقتباس لأكثر من مؤلف

إذا أتى الاقتباس من مصدر **لمؤلفين اثنين**، يذكر اسم العائلة لكل منهما كلما ورد الاقتباس.

مثال:

(كوربان، ماسينيون، 1989)

إذا أتى الاقتباس من مصدر لثلاثة وصولاً لخمسة مؤلفين، يُذكر اسم العائلة لكل منهم مع التاريخ عند ورود الاقتباس لأول مرة. ثم اسم العائلة للمؤلف الأول يتبعها وآخ. (وآخرون) عند تكرار الاقتباس.

إذا أتى الاقتباس من مصدر **لستة مؤلفين أو أكثر**، يُذكر اسم العائلة للمؤلف الأول يتبعها وآخ (وآخرون).

مثال:

(شلالا وآخ.، 2005)

- الاقتباس لمؤلف له أكثر من عمل في العام نفسه

إذا أتى الاقتباس من أكثر من مصدر لنفس المؤلف في نفس العام، يُصار إلى إضافة حرف

إلى التاريخ لتمييز المصدر. ويكتب التاريخ في قائمة المراجع كما ورد في الاقتباس أي مع الحرف المضاف.

مثال:

(حطيط، 2010أ) (حطيط، 2010ب) (Farhat, 2010a) (Farhat, 2010b)

- الاقتباس لمؤلف وتاريخ مجهولين

إذا أتى الاقتباس من مصدر مجهول المؤلف والتاريخ، يُصار إلى ذكر العنوان عوضاً عن المؤلف يليه الاختصار د. ت. أي من دون تاريخ.

مثال:

(ألف ليلة وليلة، د. ت.)

- الاقتباس من القرآن الكريم

إذا أتى الاقتباس لآية من القرآن الكريم، يُصار إلى ذكر رقم السورة ويليه شارحة ثم يليها رقم الآية.

مثال:

(القرآن الكريم 5: 3)

Quran specifies some dietary restrictions, such as forbidding Muslims to eat)
pork (Qur'an 5: 3

- ترتيب قائمة المصادر والمراجع

يُراعى في ترتيب قائمة المصادر والمراجع في نهاية البحث المعايير التالية:

- 1- ترتيب المصادر أولاً ثم المراجع (مثال المصادر: القرآن الكريم، الإنجيل، التوراة).
- 2- ترتيب المراجع هجائياً وفقاً لاسم الشهرة للمؤلف مع إهمال أُل التعريف
- 3- عدم ترقيم المراجع
- 4- يكون تباعد الأسطر في المرجع الواحد مسافة مفردة
- 5- عندما يتعدى المرجع نفسه السطر الواحد، تأتي الأسطر الأخرى على خمس مسافات من هامش السطر الأول
- 6- يكون تباعد الأسطر بين مرجعين مسافة مزدوجة

- توثيق المراجع المطبوعة (الورقية)

تتألف التسجيلية المرجعية من عدة حقول سنأتي على ذكرها تباعاً مع تفصيل القاعدة التوثيقية الخاصة بكل منها.

- حقل المؤلف

1- مؤلف واحد

الشهرة، الاسم. (التاريخ). عنوان الكتاب (خط مائل). مدينة النشر: الناشر.

مثال:

حبيش، فوزي.(1980). *مبادئ الإدارة العامة*. بيروت: مكتبة لبنان ناشرون

2- عدة مؤلفين

يجب تسجيل أسماء المؤلفين في قائمة المراجع تبعاً حتى سبعة أسماء. فإذا زاد العدد عن سبعة، توضع أول ستة أسماء تبعاً، كما وردت على المصدر، ثم توضع علامة الحذف (ثلاث نقاط...) تليها إضافة الاسم الأخير.

مثال:

Cooper, L., Eagle, K., Howe, L., Robertson, A., Taylor, D., Reims, H., ...
How to stay younger while growing older: aging for all. (Smith, W. A. (1982
London: Macmillan .ages

3- مجهول المؤلف

يُكتب مدخل التسجيل المرجعية بالعنوان يليه التاريخ ثم مدينة النشر ثم الناشر

مثال:

.New York: Holt .(1938) .*Experimental psychology*

4- محرر أو مترجم... إلخ

تُوضع المسؤولية الفكرية بين هلالين بعد الاسم (محرر أو مترجم أو محقق... إلخ)

مثال:

.The best American short stories of the century .(Updike, J. (Ed.) (1999
Boston: Houghton Mifflin
هارتمان، جورج (محرر).(1994). *منهج البحث في التربية المقارنة وتحليل المناهج*.
القاهرة: الأنجلو المصرية.

- حقل التاريخ

في حال عدم وجود تاريخ للعمل يستعاض عنه بالأحرف الأولى بين هلالين للمصطلح دون تاريخ للأعمال باللغة العربية (د. ت.) و no date للأعمال باللغة الأجنبية (n. d.)

- حقل العنوان

- فصل من كتاب

تُستهل التسجيل المرجعية بمؤلف الفصل يليه التاريخ ثم عنوان الفصل يليه كلمة "في" و "In" بالأجنبية. ثم مؤلف الكتاب (غير مقلوب) ثم عنوان الكتاب (بالخط المائل) ثم الصفحات ومدينة النشر والناشر.

مثال:

Rubenstein, J.P. (1967). The effect of television violence on small children. In

pp. 112-134).) *Television and juvenile psychological development* ,(.B. F. Kane (Ed
.York: American Psychological Society New

- دورية

يُوضع التاريخ مفصلاً بعد المؤلف ثم يوضع عنوان الدورية بالخط المائل يليه فاصلة ثم رقم
المجلد (بالخط المائل) ثم فاصلة ثم رقم الصفحات.

مثال:

,*Science News*.Raloff, J. (2001, May 12). Lead therapy won't help most kids
.159,292

- حقل الطبعة

تُذكر الطبعة (ما بعد الأولى فقط) بين هلالين بعد العنوان مباشرة.

مثال:

شمس الدين، محمد مهدي. (1997). *حركة التاريخ عند الإمام علي: دراسة في نهج
البلاغة* (ط. 4). بيروت: المؤسسة الدولية للدراسات والنشر.

- المجلد أو الجزء

يُذكر رقم المجلد بين هلالين بعد العنوان مباشرة. (بعد رقم الطبعة إذا وُجد)

مثال:

شمس الدين، محمد مهدي. (2000). *عاشوراء: مجموعة محاضرات* (ط. 3، مج. 2). بيروت:
المؤسسة الدولية للدراسات والنشر

- حقل النشر

تُوضع مدينة النشر يليها شارحة ثم الناشر بعد حقل العنوان. وتُستخدم الاختصارات
التالية تبعاً في حال عدم توفر مدينة النشر أو الناشر د.م.: د. ن. وبالأجنبية S. L: S.
N[2].

- توثيق الرسائل والأطروحات

يُضاف إلى التسجيل المرجعية بعد العنوان (بخط مائل) نوع البحث أكان رسالة ماجستير
أو أطروحة دكتوراه (بين هلالين) ومن ثم اسم الجامعة ومكان النشر.

مثال:

Unpublished doctoral) *Dialectic and rhetoric in Pierre Bayle* .(Carlson, W. R. (1977
.dissertation). Yale University, USA

سلامة، هبى عبد الله (2010). *أثر التغيرات الاقتصادية في بنية وعوائد النظام التعليمي
وتكاليه*. (رسالة ماجستير). الجامعة الإسلامية في لبنان، الشويفات، لبنان.

- توثيق المراجع الإلكترونية

يُراعى فيها ما تم ذكره في توثيق المراجع المطبوعة مع إضافة عنوان الموقع الإلكتروني المسترجعة منه وتاريخ الاسترجاع

مثال:

Investigation of the use of mobile phones while driving. (Burris, M. (1999, April & Cain, A. Retrieved July 30, 2007 from http://www.cutr.eng.usf.edu/its/mobile_phone_text.htm

- قائمة المصطلحات والرموز

لا يوجد اختصارات موحدة باللغة العربية إنما هي في الغالب ترجمة للرموز اللاتينية ما عدا رمز الصفحات وحقل النشر والطبعة. فيما يلي نورد الاختصارات المستخدمة في دليل APA style

APA Citation abbreviations		
الرمز	Abbreviation	Book or publication part
ط.	ed.	edition
ط. مزيدة	Rev. ed.	revised edition
ط. 2	2nd ed.	Second Edition
محرر	Ed. or Eds.	Editors
مترجم	Trans.	Translators
د. ت.	.n.d	No date
ص. أو ص ص.	p. or pp	Pages
مج.	Vol. or Vols.	Volumes
رقم	No.	Number
ج.	Pt.	Part
تقرير فني	Tech. Rep.	Technical Report
ملاحق	Suppl.	Supplement

د. ن.	S. N.	No publisher
د. م.	S. L. د. م.	No City
وآخ.	Et al.	And others (multiple authors)

- ملحوظات مهمّة

- عند كتابة أسماء المؤلفين يتم إسقاط الألقاب مثل دكتور، شيخ، مهندس... إلخ.
- لا يتم قلب الاسم في حال كان المؤلف هيئة
- عند كتابة مدى الصفحات لمقال في دورية تُوضع شرطة ما بين الأرقام وليس إلى. (مثال: 13-22)
- عند كتابة مدى الصفحات لفصل من كتاب أو موسوعة أو مقال من صحيفة يُوضع الرمز ص. قبل رقم الصفحة أو ص ص. في حال أتى المصدر في أكثر من صفحة. يقابله بالأجنبية p. و pp.
- لا يدعم أسلوب APA الهوامش المرجعية (footnotes). إنما تُستخدم الهوامش للتفسير أو لمزيد من الاطلاع.
- يُستخدم الترقيم العربي (1.2.3...) في APA style وليس الترقيم الهندي (1.2.3...)

- المراجع

Publication manual of the American Psychological Association. (2010). Washington, DC: Author6) *Psychological Association*. th ed.). Retrieved from *APA Style: quick guide*. (Dalhousie University Libraries. (n. d http://libraries.dal.ca/content/dam/dalhousie/pdf/library/Style_Guides/apa_style6.pdf *edition a concise guide to APA style 6th*. (University of Saskatchewan. (n. d Retrieved from <http://library.usask.ca/education/files/Guides/apa.pdf> المكتبة المركزية